



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0009025 del 06/09/2021
07-05 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
e p.c.: Ai componenti della commissione anti-covid
All'albo Online/Sito web
Agli atti della sicurezza

OGGETTO: Determina dirigenziale - Nomina Referenti COVID a. s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota 32144 del Ministero dell'Istruzione relativa allo schema di DM contenente l'adozione del documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a. s. 2021-22;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/22 (Piano scuola 2021/2022);
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID- 19 a. s. 2021/22 del 14 agosto 2021;
- VISTO** il DL 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- VISTA** la nota tecnica del M.I. prot. n. 1237 del 13 /08/2021- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- VISTO** il verbale n. 34 del Comitato Tecnico Scientifico del 12/7/21;
- RICHIAMATO** il rapporto ISS COVID19 n. 58/2020, recante "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTA** la Designazione Commissione di vigilanza per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza (Protocollo Sicurezza del 14 Agosto 2021);
- PRESO ATTO** delle sedi/strutture/edifici/plexi che costituiscono l'istituto comprensivo R. Calderisi;
- CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività "in presenza e in sicurezza";
- CONSIDERATI** i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni relative ai compiti connessi;
- VISTA** la Delibera n. 12 del Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2021;

NOMINA

Referente scolastico COVID-19 per l'a.s. 2021/2022 il prof. Autiero Luigi, docente di scuola secondaria di I grado, con i seguenti compiti e funzioni:

1. coordinamento e responsabilità del regolare svolgimento delle attività legate all'emergenza covid-19 in ciascuna sede dell'Istituto con il pieno coinvolgimento dei referenti Covid di plesso e i loro sostituti;

2. partecipazione responsabile alle iniziative formative attivate dalle autorità competenti;
3. collaborare con il Dipartimento di Prevenzione nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti);
4. contribuire al sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico eseguire l'evoluzione dei casi sintomatici degli alunni e del personale;
5. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% di Docenti ed eventualmente comunicare al Dipartimento di Prevenzione, nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti in materia di privacy;
6. attivazione del protocollo per la gestione degli interventi su casi sospetti di COVID – in ambito scolastico;
7. verificare in collaborazione con i coordinatori di classe/sezione, che l'ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti in coerenza con le disposizioni vigenti;

Nella sua attività il referente scolastico COVID-19 sarà coadiuvato dai referenti COVID-19 di plesso elorosostituti:

Cognome e Nome Referenti COVID-19 di plesso	Cognome e Nome sostituti referenti COVID-19 di plesso	Plesso/sede
Ins. Borrata Alfonsina	Ins. Roberta De Santis Patrizia Gallo	Infanzia - via del Tramonto
Ins. Bamundo Michelina	Ins. Petrenga Maria Preziosa	Primaria - L. Santagata (Pad-A)
Ins. Buonpane Anna Maria	Ins. Diana Maria Giovanna	Primaria - L. Santagata (Pad-B)
Ins. Mastrantuono Annamaria		Sede centrale- T. Tasso (settore classi V Primaria)
Prof. Autiero Luigi	Prof.ssa Fedele Nicolina	Sede centrale- T. Tasso
Prof. Tramontozzi Francesco		Sede centrale - T. Tasso (corso indirizzo musicale)

con i seguenti compiti e funzioni:

- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- verificare le condizioni igienico-sanitarie e la presenza dei dpi (mascherine chirurgiche) e del termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea e segnalare eventuali carenze e/o disfunzioni;
- sostituire il referente scolastico COVID-19 nelle sue mansioni, in caso di assenza, per evitare interruzioni delle procedure;
- contribuire con il coinvolgimento dei docenti coordinatori di classe controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% di Docenti ed eventualmente comunicare al Dipartimento di Prevenzione, nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti in materia di privacy;
- collaborare all'attivazione del protocollo per la gestione degli interventi su casi sospetti di COVID – in ambito scolastico .

Il Responsabile scolastico COVID-19, i referenti COVID – 19 di plesso e loro sostituti verranno formati su tutte le procedure da seguire per compiere la mansione loro affidate con apposita formazione specifica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs.n.39/1993